



Doel gebruikertest



Doel:

- Testen hoe gebruiksvriendelijk / intuïtief MyHR is en gericht feedback ophalen bij gebruikers.
- Weten of instructies helder zijn en steunt om het proces juist uit te kunnen voeren.
- Input voor Transitie aanpak / activiteiten.



Wie gaat er testen?:

Gebruikersgroep MyHR en indien nodig sluiten andere rollen aan buiten de gebruikersgroep.



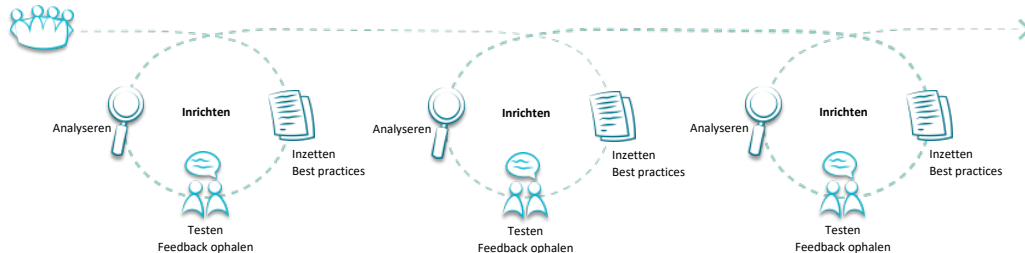
Aanpak:

Uitgangspunt is doelgroepgericht testen. We gaan inzoomen op onderdelen van MyHR die voor een doelgroep relevant zijn en daar gaan we specifieke vragen over stellen

Scope gebruikerstest juni 2021:

In juni testen we de stamkaarten met HR-gegevens, het recent ingerichte proces voor het aanvragen van je vakantievoorschot en een aantal wijzigingen die een leidinggevende of MyHR Assistant kan opstarten (bv. functiewijziging). Ook testen we het digitaal ondertekenen van de brieven die worden opgesteld na een proces.

In april zijn we gestart met een nieuwe manier van werken, waarbij we tijdens de inrichting continu gebruikersinput ophalen:



Wat gaan we vandaag testen

Digitaal ondertekenen

Deze gebruikerstest staat in het teken van het digitaal ondertekenen van een document in MyHR.



Beter overzicht en eenvoudig je HR zaken inzien en direct regelen op een plek. MyHR biedt gebruikersgemak en is minder foutgevoelig.



Inzicht op voortgang en afhandeling is transparant, waardoor de goedkeuring sneller gaat.



Invoer bij de bron en hergebruik gegevens.



Uniforme werkwijze met vaste rollen. Door duidelijkheid over de rollen verloopt het proces sneller.



Een manier van werken die de compliance en AVG regels nog meer naleeft.



Signaleringen wanneer een goedkeurder een taak heeft. Met uitzondering van goedkeurders onderdeel van een groep



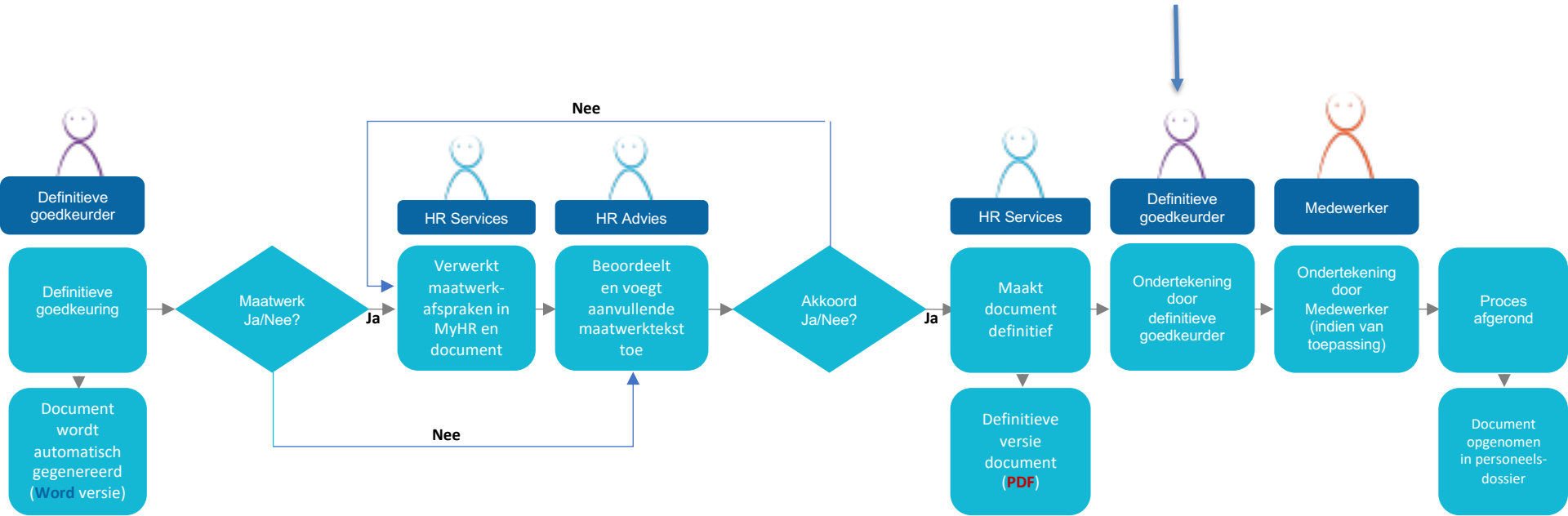
Eenvoudig een nieuwe medewerker in dienst nemen.



Leidinggevende kunnen zelf taken uitvoeren of delegeren naar MyHR assistant.

Voor we starten leggen we uit waar in het proces je begint

Digitaal ondertekenen



Procesflow – digitaal ondertekenen

De definitieve goedkeuring is ontvangen – de definitieve goedkeurder is akkoord

TU Delft TT Test TUD Directeur van Directie

MyHR Mijn gegevens Mijn medewerkers Rapporten Indienst snel

Home > Indienst beoordelen

Indienst beoordelen

Keur deze indiensttreding/registratie goed af.
De gegevens kun je controleren door de grijze tabs links op het scherm één voor één te openen. Bekijk zorgvuldig alle deze tabs.

Definitief akkoord
Klik rechtsboven op de knop 'Definitief akkoord' voor het verder afhandelen van deze indiensttreding/registratie. Hierdoor zijn alle gegevens vastgelegd in MyHR.

Niet akkoord
Klik rechtsboven op de knop 'Niet akkoord' als er nog zaken ontbreken of niet goed staan. Hierdoor gaat het gehele verzoek retour naar de leidinggevende of MyHR assistent, de 'instuurder' die deze indiensttreding/registratie heeft opgestart en wordt het proces opnieuw doorlopen. Geef een korte toelichting (verplicht).

Frank de Boer (1000526)

Medewerker Contract Aanvullende funct... Instanties Geldstroom Maatwerk Buitenlandse med... ▾

Persoon

Geslacht	Man
Voornaam	Frank
Roepnaam	Frank
Voorletters	F.
Naamgebruik	Geboortenaam
Voorv. geb. naam	de
Geboortenaam	Boer

/aanpassen-medewerker-indienst-beoordelen-prs?3blid=zalk5091ff-cdktfwb158kl85d#

Workflow

- Definitief akkoord
- Niet akkoord

Acties

- Contracthistorie

Taak	
Status	Beoordeling Directeur van Dienst
Laatst gewijzigd	24-06-2021 13:33
Taak	Beoordeling Directeur van Directie

Reacties Gebruikers Workflowhistorie Afbeelding

Instuurder	Reactie
Tim van Wingerde	geen bijzonderheden
Tim van Wingerde	akkoord

Procesflow – digitaal ondertekenen

Je gaat nu aan de slag als definitieve goedkeurder en gaat digitaal een document ondertekenen

