

A man in a white jumpsuit with a NASA logo and an American flag patch on the sleeve stands in a theater, pointing upwards at a light fixture. The theater has rows of red seats and a dark ceiling with various lighting equipment. A bright light source is visible in the lower left corner, creating a lens flare effect.

# Repeterende Werkzaamheden

# Agenda

Introductie



Overzicht & inzicht



Soorten



Inrichting (2.0)

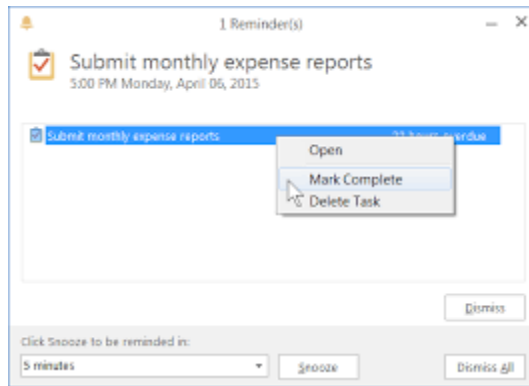


# Inspireren

Terugkijken







Taak	Prioriteit	Status
Taak 1	Normaal	Niet gestart
Taak 2	Hoog	Voltooid
Taak 3	Normaal	Wordt uitgevoerd
Taak 4	Normaal	Wordt uitgevoerd
Taak 5	Laag	Uitgesteld
Taak 6	Normaal	word uitgevoerd

A photograph of two women in a call center. They are wearing headsets and are seated at desks with multiple computer monitors. The woman in the foreground is looking at a monitor, while the woman in the background is also working. The scene is brightly lit, suggesting a modern office environment.

## Overzicht & Inzicht

Zeg wat je doet, doe wat je zegt en  
toon dit aan!

A woman with long brown hair, wearing a black top and a dark red scarf, is sitting at a desk in an office. She is looking towards the right with a thoughtful expression, her hand resting on her chin. In front of her is a large black Dell monitor on a silver stand. To the right of the monitor is a laptop, a keyboard, and a glass of beer. The background shows a window with a view of a building.

# Werkzaamheden in Profit







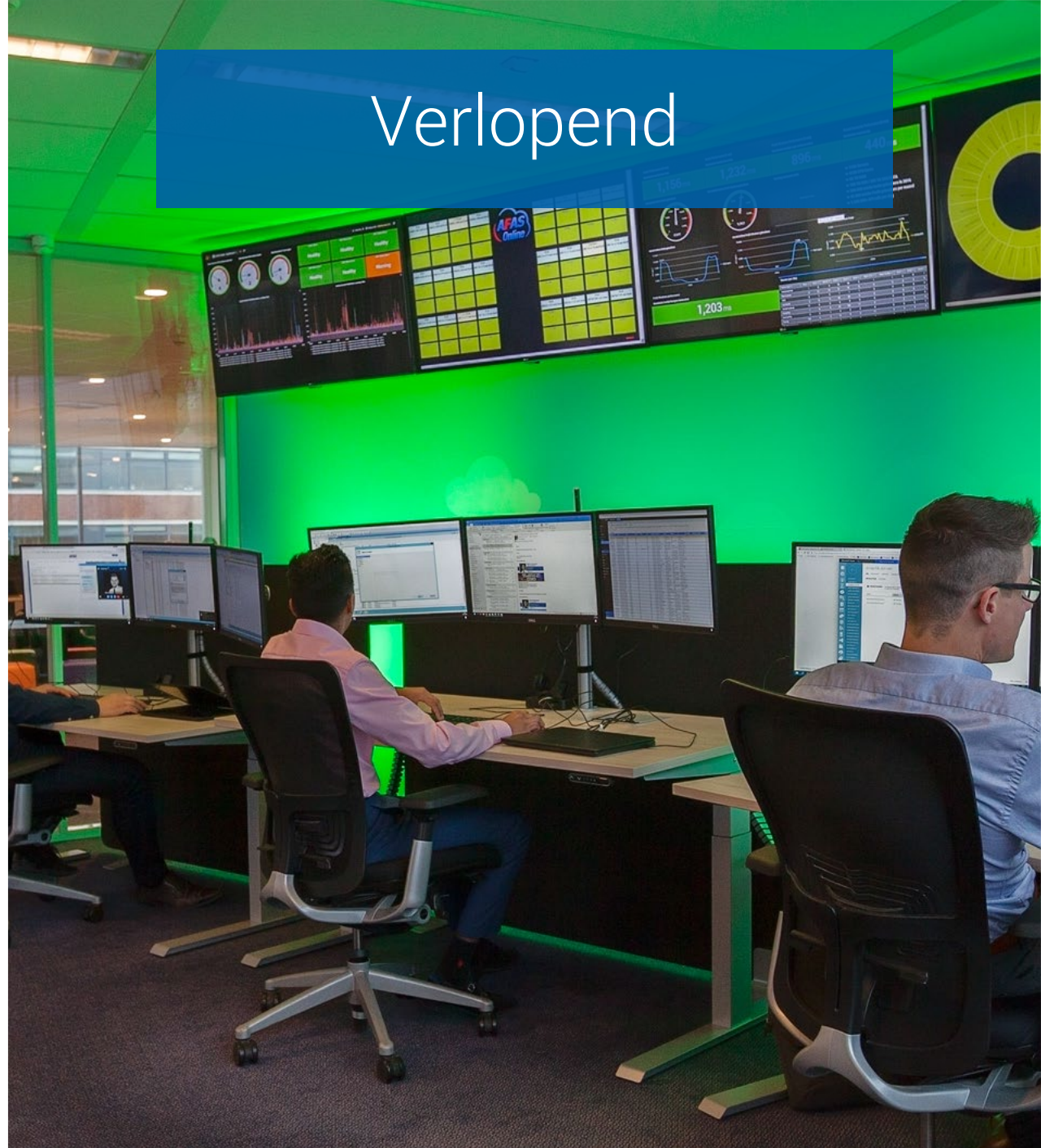
# Signaal

Meldingen

Vast



Verlopend



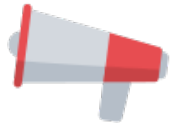
# Verlopend

- X periode na gebeurtenis
  - 3 maanden na klacht bellen
- Bij een bepaalde status
  - Organisatie is klaar voor acceptatietest
- Proces x is afgelopen

Als **Profit** het **weet**  
kun je het **signaleren!**



# Verlopende repeterende werkzaamheden



Signaleren op **aantallen, beoordelingen** en **inhoud**



Makkelijk via **vrije velden**



Waar zoek je naar in **cockpits**



## Draaiboek

Draaiboek bij een groot evenement

- 1 **Theater schoonmaken**  
Rol: Schoonmaak
- 2 **Techniek klaarzetten**  
Rol: Multimedia
- 3 **Aanwezigheid BHV**  
Rol: BVH'ers
- 4 **Externe Sprekers**  
Rol: Facilitaire dienst
- 5 **Ontvangst voorbereiden**  
Rol: Facilitaire dienst
- 6 **Borrel voorbereiden**  
Rol: Keuken

Het draaiboek wordt op ingericht in Profit Windows en aan een evenement/sessie gekoppeld. Hierin wordt vastgelegd wat er allemaal moet gebeuren.



## Evenement/Sessie

Er gaat een evenement plaatsvinden.



### Evenement

Prinsjesdag 2021

### Begin

Datum: 21-09-2021  
Tijd: 10.00

### Eind

Datum: 21-09-2021  
Tijd: 17.00

### Locatie

AFAS Theater Inspiratielaan

Op het moment dat er een evenement gaat plaatsvinden, bijvoorbeeld Prinsjesdag, dan zijn zaken als tijden en locaties bekend.



### Takenlijst Schoonmaak

Dit zijn jouw taken voor vandaag.

- |   |      |   |      |
|---|------|---|------|
| 1 | Taak | 3 | Taak |
| 2 | Taak | 4 | Taak |



### Takenlijst Keuken

Dit zijn jouw taken voor vandaag.

- |   |      |   |      |
|---|------|---|------|
| 1 | Taak | 3 | Taak |
| 2 | Taak |   |      |



### Takenlijst Multimedia

Dit zijn jouw taken voor vandaag.

- |   |      |   |      |
|---|------|---|------|
| 1 | Taak | 3 | Taak |
| 2 | Taak | 4 | Taak |



Wanneer een evenement gaat plaatsvinden krijgen alle verantwoordelijken een taak in hun takenlijst zodat alles op tijd wordt uitgevoerd.

# Vast

- Schoonmaak
- Marketing
- Controlling
- Directie

Komt niet uit Profit  
HOEDAN?



Signaaldefinitie beheeren

+ Nieuw x Verwijderen 4 Regels

Weergaven Signaaldefinitie beheeren Signaaldefinities

1. Definitie 2. Uitvoeren 3. Exporteren 4. Importeren 5. Kopiëren 6. Collectief verwijderen

Definitie	Product	Functiegroep	Onderhoud	Toelichting	Type signaal	Gebruiker	Definitiegroep	Ltst. wijziging	Ltst. aanroep
repeteren									
<input type="checkbox"/> Repeterende werkzaamheid - Planten water geven beneden	CRM		Klant		Signaal gebaseerd op repetering z	Rosanne van Dooren		18-01-2021 16:06	
<input type="checkbox"/> Repeterende w									
<input type="checkbox"/> Repeterende w									
<input type="checkbox"/> Repeterende w									

Eigenschappen Signaaldefinitie

**Repeterende werkzaamheid - Planten water geven beneden**

Tabbladen ...

- Algemeen
- Bestemming
- Signaaltekst
- Repetering**

**Repetering**

Interval:  ... 2-wekelijks

Starten vanaf:  ...

Dag van de maand:  ...

Dagnummers:

Maandag   
  Dinsdag   
  Woensdag   
  Donderdag  
 Vrijdag   
  Zaterdag   
  Zondag

Januari   
  Februari   
  Maart   
  April  
 Mei   
  Juni   
  Juli   
  Augustus  
 September   
  Oktober   
  November   
  December

**Presentatie van het signaalveld Datum repetering**

Verschuiven:  W ... Weken

Formaat:  ...

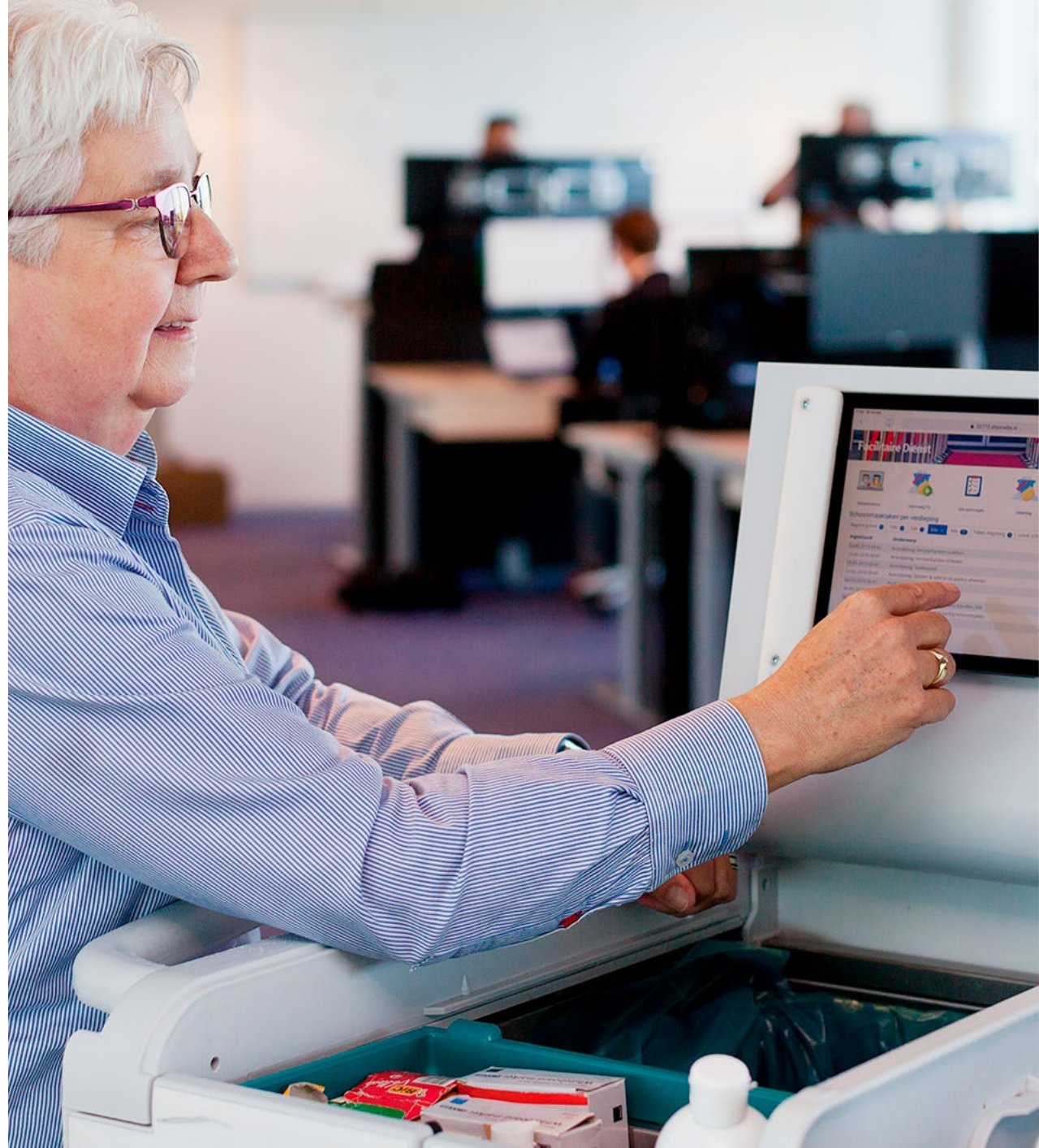
	Datum repetering	Weergeven in signaaltekst als
<b>Eerstvolgende</b>	29-01-2021	12-02-2021
<b>Daarop volgende</b>	12-02-2021	26-02-2021

Acties

Genereer proefsignaal

OK Annuleren

9 11:51  
9 11:40





- Omgeving
  - Administratie
  - Gebruiker
  - Inrichting
  - Agenda
  - Locatie
  - Communicatieservice
  - Enquête
  - AFAS Pocket
  - Uitvoer
  - Beheer
  - In & OutSite
- FAVORIETEN +
- Historie
  - APB
  - Deelnemers
  - Dossieritems
  - Autorisatie tool
  - Project
  - Verkooprelatie
  - Workflows
  - Evenement
  - Invalformulier
  - Signaal
  - Selecties actualiseren
  - Management tool
  - Profil

- Openen
- Beheer
- Nieuw

### Eigenschappen vrij bestand

Vrij bestand 2

Tabbladen Eigenschappen

**Algemeen**

- In gebruik
- Omschrijving: Repeterende werkzaamheden
- Datum gebruiken
- Volgnr. tonen

**In & OutSite**

- Zichtbaar in InSite
- Zichtbaar in OutSite
- Omschrijving meervoud: Repeterende werkzaamheden

OK Annuleren

OK Annuleren



# Controlling jaarplanner

Overzicht van werkzaamheden die niet maandelijks terugkomen. Onder de jaarkalender worden de repeterende taken getoond die periodiek een financiële vastlegging genereren.



## Repeterende werkzaamheden

Omschrijving	Verantw	Maandelijks	Kwartaal	Halfjaar	Jaarlijks	Begindatum	Project	Inhoud werkzaamheden
Aangifte winstbelasting Curacao en Aruba	32772.MPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01-02-2018	CTR-Jaarrekening CAR	Via de portal van de belastingdienst curacao c
Accountant akkoord met specificaties/richtlijnen	32772.MPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01-09-2017	CTR-Jaarrekening NL	Accountant moet tijdens interimcontrole akkk
Bankafschriften	32772.MZW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2019	CTR-Jaarrekening NL	Graag screenshots of bij voorkeur downloads
BeFrank vragen om portefeuillevdeling	32772.MPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2020	CTR-Verzekeringen/Pensioenen/Arbo	Sander Klepper of collega vragen voor portefe
BTW België	32772.DLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07-06-2019	CTR-Fiscus aangiften en beschikkin...	Ga naar Administratie 8 (België) Ga naar Finar
BTW kwartaalaangifte NL verstuurd	32772.MPY	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-09-2016	TCF- Horizontaal toezicht	BTW kwartaalaangifte NL verstuurd Let op, bi
BTW Listing België check	32772.DLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15-12-2019	CTR-Jaarrekening BE	Het vinkje BTW listing in de eigenschappen va
BTW plicht debiteuren	32772.MPY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-01-2016	TCF- Horizontaal toezicht	Controleer of BTW plicht bij debiteuren goed
Check looptijd en kilometrage lease auto's	32772.DLO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-03-2017	CTR-Overige werkzaamheden	• Log in bij Fleetreporting van Leaseplan •
Check zwangerschapsuitkering UWV	32772.DLO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-10-2018	CTR-Overige werkzaamheden	AFAS ontvangt eens per maand een uitkering
Cijfers aanleveren jaarverslag	32772.DLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15-12-2019	CTR-Jaarrekening NL	Pak de excel op de W schijf in de map Control
Cockpit Futuro	32772.MPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30-12-2018	CTR-Jaarrekening NL	Sla deze cockpit op als Excel (geen binaire exc
Cockpits/Bedrijfscockpit	32772.MPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30-06-2019	CTR-Jaarrekening NL	Draai de cockpit op oudejaarsdag en op 30 ju
Cockpits/Belgie	32772.MPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30-12-2018	CTR-Jaarrekening NL	Draai deze cockpit op oudejaarsdag en voeg c
Cockpits/Caribbean	32772.MPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30-12-2018	CTR-Jaarrekening NL	Draai deze cockpit op oudejaarsdag en voeg c
Cockpits/Consultancy	32772.MPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30-12-2018	CTR-Jaarrekening NL	Draai deze cockpit op oudejaarsdag en voeg c

# Aanmaken Repeterende werkzaamheden

## Werkzaamheden

Omschrijving

Inhoud werkzaamheden

**B I U S** ☰ ☰ Opmaak

Afdeling/Team



Verantwoordelijke



Project



FD werkzaamheden

Academy

Details

Locatie



Instructie

<https://www.rosannevandooren.com>

Dagdeel



Actief



## Periodiciteit

Begindatum

01-01-2021



Einddatum

Dag van de week

< januari 2021 >

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
53	28	29	30	31	1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31
5	1	2	3	4	5	6	7

- 1 keer per kwartaal
- 1 keer per half jaar
- Jaarlijks
- 2 jaarlijks oneven jaren
- 2-jaarlijks even jaren
- Rep. na vorige
- Geblokkeerd

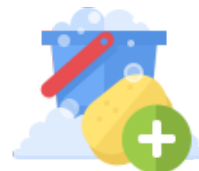
Aanmaken

# Vrij bestand



Signaal **controleert** of

- ✓ Van toepassing
- ✓ Velden mee te nemen
- ✓ Dossier inschieten



Afronding en **vervolg**

Van registreren  
naar **vast  
automatiseren**

A man in a light blue shirt and dark suit jacket is shown from the chest up, looking down at a smartwatch on his left wrist. The watch face is white with a black border and displays the time 11:55, a weather icon, and several notification icons. The background is a blurred indoor setting, likely a restaurant or cafe, with a wooden table and a plate of food visible.

**Wanneer?**

Huidige datum?

**Beschikbare velden:**

- Categorieën weergeven
- Alle beschikbare koppelingen weergeven

Zoeken [F3]

- [-] **Vrij bestand 1**
  - [-] Volgnummer
  - [-] Datum
  - [-] Omschrijving
  - [-] **Vrije velden**
    - [-] Dienst/Ploeg (omschrijving)
    - [-] Jaarlijks
    - [-] Maandelijks
    - [-] **Wekelijks**
      - [-] Begindatum**
      - [-] Einddatum
      - [-] Inhoud werkzaamheden
      - [-] Dag van de week (omschrijving)
      - [-] Eén keer per 2 weken
      - [-] Afdeling/Team (omschrijving)
      - [-] Dagdeel (omschrijving)
      - [-] Dagelijks
      - [-] Details taak
      - [-] 2-jaarlijks even jaren
      - [-] 3-jaarlijks
      - [-] Medewerker
        - [-] Medewerker
          - [-] Medewerker actuele gegevens**
            - [-] Datum**
            - [-] Medewerker
            - [-] Werkgever
            - [-] Naam werkgever
            - [-] Functie
            - [-] Omschrijving functie
            - [-] Volgnummer arbeidsverhouding
            - [-] Volgnummer dienstverband
            - [-] Begindatum huidig salaris
            - [-] Begindatum volgend salaris
            - [-] Leidinggevende
            - [-] Vervangende leidinggevende
            - [-] Huidige vervanger
            - [-] Kostenplaats
            - [-] Kostendrager
            - [-] Begindatum salaris
            - [-] Einddatum salaris
            - [-] Toekomstig leidinggevende
            - [-] Begindatum toekomstige functie
            - [-] **Organisatorische eenheid**
            - [-] **Koppelingen**
          - [-] Naam
          - [-] Zoeknaam
          - [-] Geblokkeerd
          - [-] Status (omschrijving)
          - [-] Werkniveau
          - [-] Type relatie
          - [-] Medewerker exporteren naar tijdsregistratie
          - [-] Persoon
            - [-] Toegevoegd als medewerker
            - [-] Vaste vervanger
            - [-] Opleidingsniveau
            - [-] Afwijkende taal t.o.v. werkgever
            - [-] Aangemeld bij MijnGeldzaken
            - [-] Verstrek loonstrook en jaaropp. via MijnGeldzaken
            - [-] Uitnodigen voor MijnGeldzaken
            - [-] ADW-datum

**Eigenschappen van de weergave**

- Geblokkeerde regels optie inschakelen

**Velden in gegevensverzameling:**

Kolomtitel	Veld	Formaat	Zichtbaar	Tabel	Orig. veldomschrijving
BegindatumDatum	BegindatumDatum		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Begindatum
BegindatumDagWeek	BegindatumDagWeek	Dagnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Begindatum
BegindatumDagMaand	BegindatumDagMaand	Dag van de maand	<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Begindatum
BegindatumMaand	BegindatumMaand	Maandnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Begindatum
Begindatumweeknr	Begindatumweeknr	Weeknummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Begindatum
HuidigeDatum	HuidigeDatum		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1 - Medewerker - Medewerker actuele gegevens	Datum
HuidigeDatumDagWeek	HuidigeDatumDagWeek	Dagnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1 - Medewerker - Medewerker actuele gegevens	Datum
HuidigeDatumDagMaand	HuidigeDatumDagMaand	Dag van de maand	<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1 - Medewerker - Medewerker actuele gegevens	Datum
HuidigeDatumMaand	HuidigeDatumMaand	Maandnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1 - Medewerker - Medewerker actuele gegevens	Datum
HuidigeDatumWeeknr	HuidigeDatumWeeknr	Weeknummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1 - Medewerker - Medewerker actuele gegevens	Datum
Afdeling/Team	Afdeling/Team		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1 - Soort repeterende taak	Code
Omschrijving	Omschrijving		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Omschrijving
Details taak	Details taak		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Details taak
Dagelijks	Dagelijks		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Dagelijks
Wekelijks	Wekelijks		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Wekelijks
Eén keer per 2 weken	Eén keer per 2 weken		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Eén keer per 2 weken
Maandelijks	Maandelijks		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Maandelijks
1 keer per kwartaal	1 keer per kwartaal		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	1 keer per kwartaal
1 keer per half jaar	1 keer per half jaar		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	1 keer per half jaar
Jaarlijks	Jaarlijks		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Jaarlijks
2-jaarlijks even jaren	2-jaarlijks even jaren		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	2-jaarlijks even jaren
2 jaarlijks oneven jaren	2 jaarlijks oneven jaren		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	2 jaarlijks oneven jaren
Inhoud werkzaamheden	Inhoud werkzaamheden		<input type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Inhoud werkzaamheden
Dagdeel	Dagdeel		<input type="checkbox"/>	Vrij bestand 1 - Schoonmaakplan	Omschrijving
Vlgnr.	Volgnummer		<input checked="" type="checkbox"/>	Vrij bestand 1	Volgnummer
Medewerker actuele gegevens	Datum		<input type="checkbox"/>	Vrij bestand 1 - Medewerker - Medewerker actuele gegevens	Datum
Dag van de week	Dag van de week		<input type="checkbox"/>	Vrij bestand 1 - Repeterende taken Dag van week	Omschrijving

Formaat

Formaat 20 Regels

Functie	Type
<Standaard formaat>	
Alternatieve datumnotatie	tekst
Datum (kort)	datum(/tijd)
Datum (lang)	tekst
Datum (internationaal)	tekst
Datum (JJJJMMDD)	tekst
Jaartal	numeriek
Jaartal - maandnummer	tekst
Jaartal - weeknummer	tekst
Jaartal - 4weken	tekst
Maand	tekst
Maandnummer	numeriek
4 weken periode (ISO)	numeriek
Weeknummer	numeriek
Dag van de maand	numeriek
Dag van de week	tekst
Dagnummer	numeriek
Tijd	tekst
Uur	numeriek

OK Annuleren

## Wizard gegevensverzameling

### Selectie

Eenvoudig filter

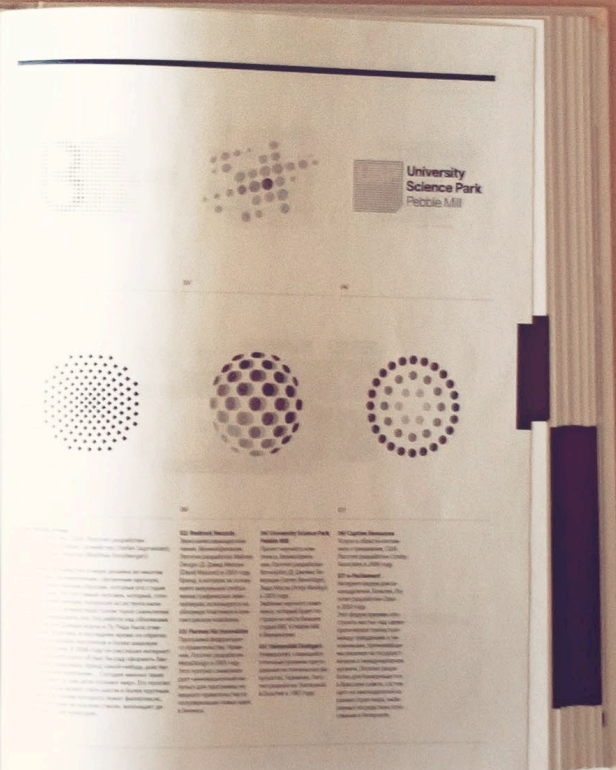
Geavanceerd filter

	Veldnaam:	Filter op deze waarden:	OF op deze waarden:
+	Wekelijks (Vrij bestand 1) (Wekelijks)	Sf J	
+	BegindatumDagWeek (Vrij bestand 1)	Sf [Veld:HuidigeDatumDagWeek]	
+	Afdeling (Vrij bestand 1 - Soort repetitief)	Sf basis	
+	HuidigeDatumDagWeek (Vrij bestand 1)		Sf 1;2;3;4;5
+	Dagelijks (Vrij bestand 1) (Dagelijks)		= J
+	Afdeling (Vrij bestand 1 - Soort repetitief)		Sf basis



# Waar te **beginnen**?

- Overzicht (wie,wat,wanneer,hoe)
- Vastleggen in vrij bestand.
- 1 standaard signaal maken, die kopiëren.
- Koppelen aan workflow van afdeling.





# Uitblinken

In onzichtbaarheid





# Ga de organisatie in

Op zoek naar outlook herinneringen en excel lijstjes

# Leuke voorbeelden

- Nieuwsbrief op de 1<sup>e</sup> van de maand
- BHV – Portofoons testen
- ICT – Dagelijkse controles
- Academy
- Nieuwe versie



A close-up photograph of a man with dark, wavy hair and a light beard. He has a wide-eyed, shocked expression, with his hands pressed against his mouth as if he is trying to keep a secret or is in disbelief. The background is a plain, light-colored wall. A blue rectangular box is overlaid on the right side of the image, containing white text.

# Raggen met die bak

Lekker doen!