



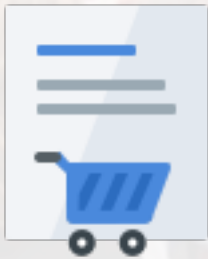
Werving & Selectie

efficiënt werven van nieuw talent

AGENDA

- Introductie
- Vacature uitzetten
 - Demo
- Werving & Selectie
 - Demo
- Pré – en Onboarding
 - Demo
- Samenvatting

Werving en Selectie



Totaal oplossing

Alles in 1 systeem
Alle doelgroepen



Kosten

Geen losse applicaties
Geen aparte licentie



Herkenbaar

Gebruikersgemak
InSite & OutSite



Vacature uitzetten

efficiënt werven van nieuw talent

Demo Vacature uitzetten

Start Mijn InSite / ESS HRM / MSS Inkoop Cursussen CRM Projecten Services Dashboards

Home » Werving en selectie

Werving en selectie portaal

Alle onderdelen bij de hand voor de functionele bezetting van jouw afdeling.



Vacature aanvragen

Start het proces door een vacature

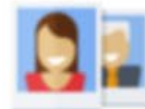
Ga verder >>



Vacature publiceren

Vacature publiceren voor InSite of OutSite

Ga verder >>



Aanmaken sollicitant

Toch handmatig een sollicitant aanmaken?

Ga verder >>



Talentpool

Handig voor het sturen van jobalerts

Ga verder >>



Werving en selectie

efficiënt werven van nieuw talent

Demo Werving & Selectie

Sollicitant stamkaart

Hier heb inzicht in de kandidaat en kan je taken starten.

Gesolliciteerd

Foto



Sollicitant Cas de Graaf (CAS)

Geslacht	Man
Voornaam	Cas
Roepnaam	Cas
Voorletters	C.
Naamgebruik	Geboortenaam
Voorv. geb. naam	de
Geboortenaam	Graaf
Voorvoegsel partner	
Geb. naam partner	
Taal	
Burgerservicenummer	261873908

Persoonlijke gegevens

Contact	Adres	Persoonsgegevens	Overige
Telefoonnr. privé		033-6287641	
Mobiel privé			
E-mail privé		c.degraaf@enyoj.afas	
Telefoonnr. werk		033-4444237	
Mobiel werk		06-34737532	
E-mail werk		c.degraaf@enyoj.afas	
Website			

 Sollicitant ter info doorzetten

Vrije
Dossieritems



Uitnodigen
Afspraak



Sollicitanten
Stamkaart



Aanvullende
Gegevens



Sollicitanten
In Dienst



Aanmaken

Medewerker In Dienst

Via deze workflow meld je een nieuwe medewerker in dienst.

Gebruik een kopie van de ID kaart om het formulier snel te kunnen invullen en de medewerker te valideren.



PROFIEL

Medewerker Productontwikkeling

Met dit profiel meld je een medewerker in dienst voor de afdeling productontwikkeling. De meeste belangrijke gegevens zijn al voor je ingevuld.

Stap 1: Nieuwe medewerker

Persoon

Geslacht	Man
Voornaam	Rutgerus
Roepnaam	Rutger
Voorletters	R.
Naamgebruik	Geb. naam partner + Geboortenaam
Voorv. geb.naam	
Geboortenaam	Jansen
Voorvoegsel partner	
Geb.naam partner	Borgdorff

Adres

Land	NL	Nederland
Postcode + huisnummer	3833LC	9
Toev. voor straat		
Straat	Philipsstraat	
Huisnummer	9	
Toev. aan huisnr.		
Postcode	3833 LC	
Woonplaats	Leusden	

Adres toevoegen

Contractvoorstel

Contractvoorstel

Bijlagen
Bijlagen Arbeidsovereenkomst Indienst Workflowmutatie.pdf

Beste Sol,
Hieronder je contractvoorstel! Ben je er mee eens? Kies hieronder dan voor ondertekenen.
Zo niet stuur je opmerking terug en we sturen je z.s.m. een nieuwe toe.

Bijlage(n) ondertekenen
 Niet akkoord

Bijlage
Bijlage in nieuw venster openen

Kies hier je gewenste actie!

Digitaal ondertekenen

WERKGEVER
Naam EnYoi ICT Services B.V.
Adres Philippsstraat 9
Postcode / Woonplaats 3833 LC LEUSDEN

MEDEWERKER
Naam S. In de Markt

ENYOI HOLDING
ICT Services B.V.
Philippsstraat 9
3833 LC LEUSDEN
033-436300
k.zandbergen@enyoij.nl
www.enyoij.nl

Sony Nederland B.V. (10173)
T.a.v. mevrouw B.G. Brandsteker
Schipholweg 275
1171 PK BADHOEVEDORP

Offertenummer: 50003342
Totaal: EUR 246,90

Proces 'Sollicitant In Dienst'



Sollicitant
Sollicitatie



Sollicitant
**Gegevens
aanvullen**



Sollicitant
**Contract
ondertekenen**



Medewerker
In Dienst



Pre- en Onboarding

Een goed begin is het halve werk





Demo Pre- en Onboarding

Preboarding



YES! Je bent aangenomen. Het avontuur gaat bijna beginnen.

Welkom bij ENYOI!

Je eerste werkdag komt steeds dichterbij en de eerste periode als nieuwe medewerker bij ENYOI zal er veel op je af komen. Veel nieuwe gezichten, nieuwe termen, nieuwe systemen. We willen je een fijne start geven en zullen je nu alvast in het kort wat handige informatie geven.



Je eerste werkdag!

Om 09.00 uur begint je eerste werkdag. Je wordt ontvangen door onze gastvrouw/-heer en je kan je aanmelden bij de digitale receptie. Je wordt dan opgehaald door je buddy.

Hoe kom ik bij ENYOI?

Als het goed is ben je nu al een paar keer op het kantoor van ENYOI geweest, maar hieronder vind je nog even de bereikbaarheidstips op een rij:

- Met het OV? Als je met de trein komt, kan je vanaf station Amersfoort bus 12 pakken. Je stapt dan recht tegenover het pand uit.
- Met de auto? De auto kan je parkeren onder het pand op parkeerniveau 1. Geen plek? Dan kan je deze kwijt aan de Lindenlaan en loop je in 5 minuten naar kantoor.

Je Buddy

Je hebt in de eerste twee maanden een buddy als je eerste aanspreekpunt. Je buddy is iemand die ervaring heeft binnen ENYOI en waarmee je de eerste twee maanden wekelijks contact zult hebben. Je buddy is er om je vragen te beantwoorden en je wegwijs te maken in de organisatie, maar neem hierin ook zelf het initiatief! En... geen vraag is te gek.

Wanneer je buddy niet beschikbaar is, staat de rest van je nieuwe team ook voor je klaar. Het enige wat jij moet doen is vragen stellen!



Tips!

We snappen dat het best spannend is om te beginnen met een nieuwe baan, daarom hierbij een aantal tips:

- Wees assertief. Durf vragen te stellen, wees nieuwsgierig en stap op collega's af, dit wordt gewaardeerd!

Onboarding

Welcome onboard(ing)

Wat fijn dat je onze nieuwe collega bent, Rico! We hebben de rode loper voor je uitgelegd.

Wie gingen je voor?

Willemijn Ontspan



Manager
01-08-2020

Bernhard de Graaff



Medewerker Interieurverzorging
01-10-2017

Olga Wiebenga - Strikmans



Medewerker Helpdesk Techniek
01-10-2017

Joke Krul - Speld



Ontwerper
01-10-2017

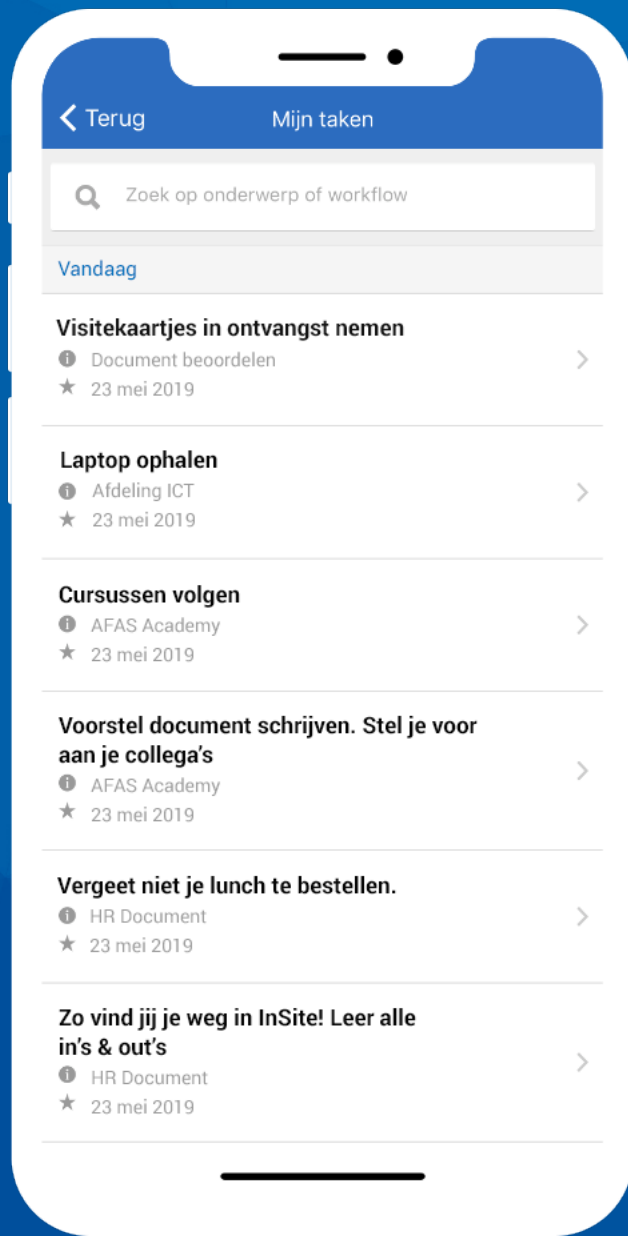
Volgende

Welkom op de Academy!

Je staat op het punt om te beginnen aan de AFAS Academy. Dit is dé kweekvijver van nieuw talent. Bekijk hiernaast de video van Bas Eind om alvast "digitaal" kennis te maken en helemaal enthousiast te worden voordat je begint aan de Academy!

Ook vind je op deze pagina wat je nog meer moet doen als kersverse medewerker en kun je zien wie jou al voor zijn gegaan!

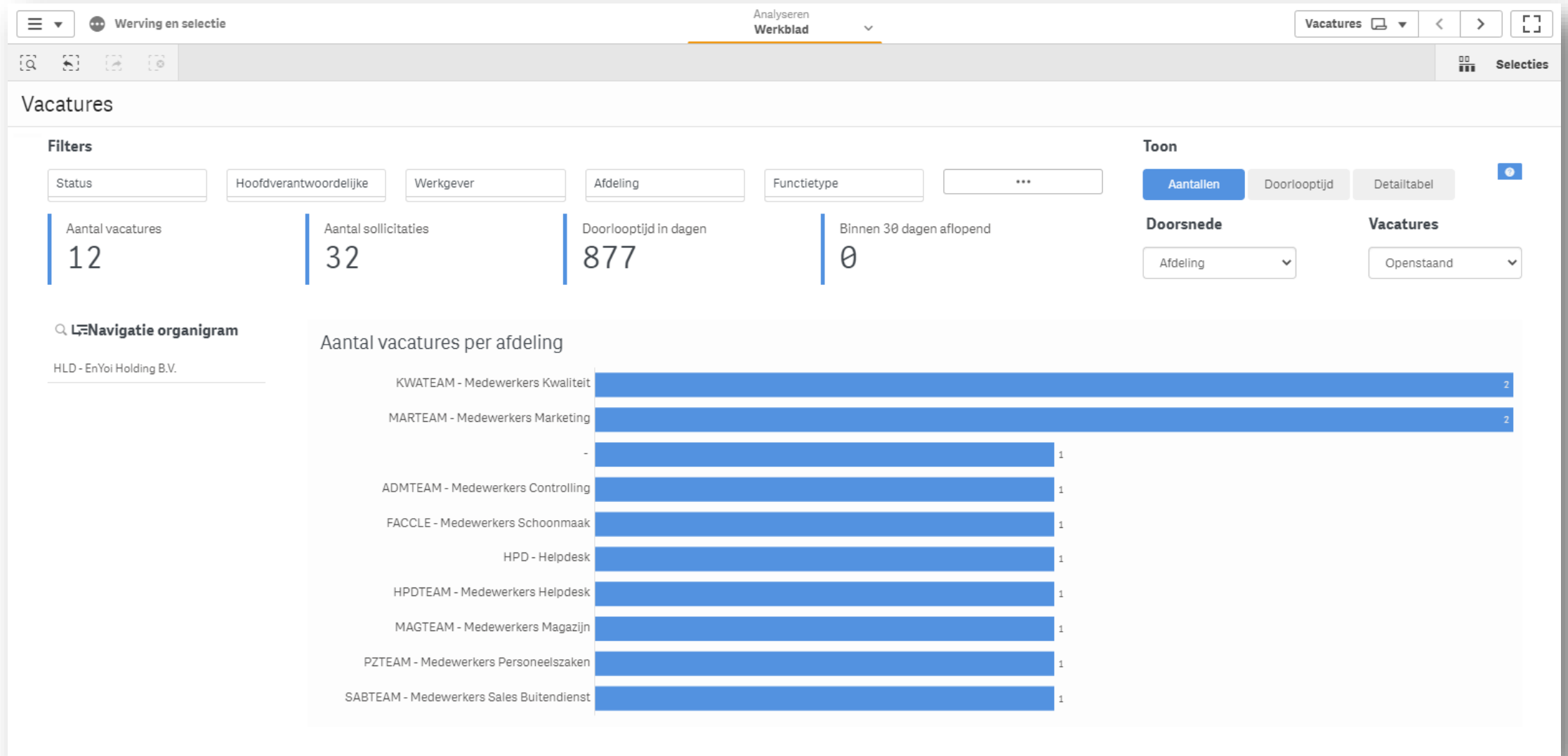




AFAS Pocket

Onboarding to the max

Dashboard Werving & Selectie



Samenvatting



Vacature uitzetten

- Vacature aanvragen
- Vacature publiceren



Werving & Selectie

- Sollicitatie
- Sollicitant stamkaart
- Sollicitant in dienst



Pre- en Onboarding

- Preboarding: OutSite
- Onboarding: InSite
- AFAS Pocket

Succesmanagement



Meer rendement



Meer kennis



Meer werkplezier

klant.afas.nl/succesmanager